

Stichting Soloveyko

BELEIDSPLAN 2026-2028

Vastgesteld voor de kalenderjaren 2026-2028

Statutaire naam	Stichting Soloveyko
Statutaire zetel	Arnhem
RSIN	865209807
Contact	info@stichting-soloveyko.nl

1. Inleiding

Stichting Soloveyko is opgericht in 2023, voortgekomen uit het organiseren van benefietconcerten naar aanleiding van de oorlog in Oekraïne. De stichting gebruikt muziek en culturele samenwerking om verbinding te creëren tussen mensen en culturen en om culturele en humanitaire doelen te ondersteunen.

Dit beleidsplan beschrijft de hoofdlijnen van het beleid voor 2026-2028. Het bouwt voort op het beleidsplan 2023-2025 en is bewust op hoofdlijnen geformuleerd, zodat de stichting binnen haar statutaire doelstelling kan inspelen op actuele culturele en humanitaire behoeften.

2. Missie, visie en doelstelling

2.1 Statutaire doelstelling

De stichting heeft ten doel het organiseren en ondersteunen van concerten ten behoeve van musici uit binnen- en buitenland om verbindingen te scheppen met andere culturen en kunstvormen, en voorts al hetgeen in de ruimste zin met een en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De stichting heeft geen winstoogmerk.

2.2 Missie en visie

Stichting Soloveyko wil muziek inzetten als middel voor culturele uitwisseling, verbinding en ondersteuning. De stichting richt zich in het bijzonder op de verbinding tussen Oekraïense en Nederlandse musici en publiek, op het zichtbaar houden van Oekraïens cultureel erfgoed en op ondersteuning van culturele en humanitaire initiatieven die bij deze doelstelling aansluiten.

- Oekraïense en Nederlandse musici een platform bieden om hun cultuur uit te dragen;
- culturele samenwerking en uitwisseling tussen musici bevorderen;

- het Nederlandse culturele landschap verrijken;
- culturele projecten en musici ondersteunen, in het bijzonder waar de continuïteit van Oekraïense cultuur onder druk staat;
- waar passend opbrengsten en donaties inzetten voor culturele en humanitaire doelen die aansluiten bij de doelstelling van de stichting.

3. Activiteiten en strategie 2026-2028

De stichting geeft uitvoering aan haar doelstelling door zelf activiteiten te organiseren, samen te werken met musici en culturele organisaties en financiële of materiële ondersteuning te bieden aan passende projecten.

- Het organiseren en ondersteunen van concerten, concertreeksen en tournees in Nederland;
- het uitnodigen en ondersteunen van Oekraïense musici en ensembles voor optredens en culturele uitwisseling;
- het opzetten en onderhouden van samenwerkingen met Nederlandse en Oekraïense culturele partners;
- het ondersteunen van projecten die bijdragen aan behoud, ontwikkeling en zichtbaarheid van Oekraïense muziek en cultureel erfgoed;
- het realiseren of ondersteunen van culturele projecten, waaronder opnamen, publiciteit, instrumenten of andere middelen die de culturele doelstelling dienen;
- het organiseren van fondsenwervende activiteiten en het aantrekken van donateurs, vrienden, sponsors en mecenasen;
- het, waar passend, ondersteunen van humanitaire initiatieven die aansluiten bij de ontstaansgeschiedenis en doelstelling van de stichting.

De precieze programmering wordt jaarlijks bepaald op basis van beschikbare middelen, beschikbaarheid van musici, samenwerkingsmogelijkheden en de actuele situatie in Oekraïne. Hierdoor kan het aantal en de vorm van projecten per jaar verschillen.

4. Verwerving van inkomsten

De stichting verwerft haar inkomsten hoofdzakelijk uit vrijwillige bijdragen en fondsenwerving. Mogelijke inkomstenbronnen zijn:

- eenmalige en periodieke donaties van particulieren;
- bijdragen van vrienden, sponsors en mecenasen;
- donaties naar aanleiding van concerten en andere activiteiten;
- subsidies en bijdragen van fondsen en andere instellingen;
- sponsoring en andere bijdragen van ondernemingen of organisaties;
- opbrengsten uit culturele activiteiten, voor zover deze volledig ten goede komen aan de doelstelling van de stichting;
- schenkingen, legaten en andere baten die met de doelstelling verenigbaar zijn.

De stichting streeft ernaar inkomsten zoveel mogelijk giraal te ontvangen en voert een administratie waaruit aard en omvang van de inkomsten blijken.

5. Beheer en besteding van vermogen

Het vermogen en de inkomsten van Stichting Soloveyko worden uitsluitend ingezet voor het realiseren van de statutaire doelstelling en voor kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de uitvoering daarvan.

De belangrijkste categorieën van bestedingen zijn:

- kosten voor de organisatie en uitvoering van culturele activiteiten en projecten;
- reis-, verblijf- en andere projectgerelateerde kosten van musici en artiesten;
- vergoedingen of facturen voor professionele diensten die noodzakelijk zijn voor projecten, binnen de geldende wet- en regelgeving;
- bijdragen aan culturele of humanitaire projecten die binnen de doelstelling van de stichting vallen;
- redelijke kosten voor administratie, communicatie, fondsenwerving, bankverkeer, website en overige noodzakelijke bedrijfsvoering.

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van haar werkzaamheden. Een beperkte reserve kan worden aangehouden voor lopende verplichtingen, voorfinanciering en toekomstige projecten. Beschikbare middelen worden behoudend aangehouden op bank- en/of spaarrekeningen; de stichting heeft niet als doel met haar vermogen te speculeren.

Eventuele positieve resultaten worden volledig toegevoegd aan de middelen van de stichting en worden in volgende perioden overeenkomstig de doelstelling besteed.

6. Organisatie en bestuur

Stichting Soloveyko wordt bestuurd overeenkomstig haar statuten. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid, de financiële beheersing, de keuze en uitvoering van activiteiten en de naleving van de voor de stichting geldende wet- en regelgeving.

De actuele namen en functies van de bestuurders worden afzonderlijk op de website van de stichting gepubliceerd. Hierdoor blijft dit meerjarige beleidsplan bruikbaar wanneer de samenstelling van het bestuur gedurende de beleidsperiode wijzigt.

De stichting heeft geen structurele personeelsorganisatie voorzien. Voor specifieke projecten kan zij gebruikmaken van vrijwilligers en van externe professionele diensten.

7. Beloningsbeleid

Bestuursleden verrichten hun bestuurswerkzaamheden onbezoldigd. Zij kunnen uitsluitend een vergoeding ontvangen voor daadwerkelijk gemaakte kosten en, indien van toepassing, een niet-bovenmatig vacatiegeld binnen de fiscale en wettelijke kaders.

Voor externe professionals en uitvoerende artiesten kan de stichting marktconforme vergoedingen of facturen betalen voor daadwerkelijk verrichte werkzaamheden of geleverde diensten. Dergelijke betalingen staan los van een eventuele bestuursfunctie en worden administratief verantwoord.

8. Verantwoording en communicatie

Stichting Soloveyko legt jaarlijks verantwoording af over haar activiteiten en financiën. De stichting publiceert de voor haar geldende ANBI-informatie op haar website, waaronder de doelstelling, hoofdlijnen van het beleid, bestuurssamenstelling en functies, beloningsbeleid, een actueel activiteitenverslag en de financiële verantwoording.

Via de website en andere passende communicatiekanalen informeert de stichting donateurs, belangstellenden, musici en samenwerkingspartners over activiteiten en resultaten.

9. Geldigheidsduur en evaluatie

Dit beleidsplan geldt voor de kalenderjaren 2026 tot en met 2028. Het bestuur beoordeelt jaarlijks of de uitgangspunten nog aansluiten bij de actuele situatie en de voorgenomen activiteiten. Indien relevante omstandigheden, wet- en regelgeving of de doelstelling daartoe aanleiding geven, wordt het beleidsplan tussentijds aangepast.